ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Правила и условия аттестации педагогов: Глава 1. Общие положения

Аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно Правилам.

Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз» (объект информатизации) (далее – Платформа) – платформа организации, определенной уполномоченным органом в области образования, обеспечивающая сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога.

Рассмотрение материалов (портфолио) экспертным советом исключается.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Педагоги, методисты
заместители руководителя

проводится **не реже**

одного раза в пять лет

в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".

Руководители
организаций образования, методических кабинетов (центров)

один раз в три года

в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и настоящими Правилами.

П.26. Срок действия квалификационной категории педагога, методиста, заместителя руководителя - **5 лет**, руководителя – **3 года**

Глава 2. Порядок и условия проведения аттестации

Компоненты аттестации

1. Квалификационная оценка
2. Оценка знаний педагога (ОЗП)
3. Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности

П. 5.
Аттестация педагогов осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками с соблюдением сроков прохождения и принципа последовательности квалификационной категории

П. 6.
Категория «педагог-стажёр» устанавливается на один год при назначении на должность. По истечении одного года на основании заявления приказом руководителя присваивается категория *«педагог». Категория «педагог» присваивается один раз.
**сдача ОЗП не требуется*

П. 63.
Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации

П. 12.
Первый руководитель, заместитель руководителя, участвующий в аттестации в первый раз, подает заявление на присвоение квалификационной категории в соответствии с результатами ОЗП и комплексного аналитического обобщения результатов деятельности без соблюдения очередности категорий.

П. 10.
При соответствии материалов (портфолио) педагоги проходят квалификационную оценку, ОЗП и комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности

- **«вторая категория» - «педагог-модератор», «педагог-эксперт»**
- **«первая категория» - «педагог-эксперт», «педагог-исследователь»**
- **«высшая категория» - «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» или «педагог-мастер»**

Глава 2. Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги

П.15.
через Платформу - на квалификационную категорию
«педагог-модератор», «педагог-эксперт»

через веб-портал электронного правительства – на квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории», «руководитель первой категории», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «заместитель руководителя первой категории».

Из Перечня основных требований к оказанию государственной услуги
исключено предоставление *сертификата ОЗП

**предоставляется по мере прохождения согласно графику НЦТ*

Глава 2. Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

П. 19. Рассмотрение материалов(портфолио) педагогов

Аттестационные комиссии рассматривают материалы (портфолио) педагогов в соответствии с уровнем квалификационных категорий:

1) **в организациях образования** - «педагог-модератор»;

2) **в органе управления образованием района (города) города областного значения**:

«педагог-эксперт», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории»

3) **в органе управления образованием области, города республиканского значения и столицы:**

«педагог-исследователь»
«заместитель руководителя первой категории»
«руководитель первой категории»

для организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении:
«педагог-эксперт», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории»

4) **при уполномоченном органе в области образования**:

*«педагог-мастер»

для организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении, организаций отраслевого государственного органа:
«педагог-эксперт», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории»

** В том числе и методисты методических кабинетов (центров)*

Глава 2. Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

П. 20. Состав аттестационной комиссии

Педагоги со стажем **7 лет** и квалификационные категории:

- **«педагог-эксперт» (на уровне организации образования)**
- «педагог-исследователь», «педагог-мастер», **руководители и заместители руководителя третьей, второй, первой категории**

Методисты, представители профессиональных сообществ, общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, органов управления образованием, подведомственных организаций

В состав Комиссии организации образования **не включаются педагоги, аттестуемые в данной организации образования** в период действия полномочий Комиссии.

П. 21. Комиссия состоит из нечетного числа (не менее **7 (семи)** членов.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании путем тайного голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. Председатель Комиссии избирается сроком на один год. Повторное избрание допускается не более одного раза подряд.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

П. 22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует **не менее двух третьих состава**.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Глава 2. Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

П. 24. КОМИССИЯ ПРИНИМАЕТ ОДНО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ РЕШЕНИЙ

1. **Соответствует** заявляемой квалификационной категории

2. **Не соответствует** заявляемой квалификационной категории

- сохраняется действующая квалификационная категория или присваивается квалификационная категория ниже действующей
- при соответствии портфолио на заявляемую квалификационную категорию, но не достижения порогового уровня ОЗП, присваивается квалификационная категория не выше результатов ОЗП
- при не соответствии заявляемой квалификационной категории при досрочной аттестации действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия

Глава 2. Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

П. 29.

Дополнено

Сохранение категории на 2 года в случае:

- получения послевузовского образования или прохождения стажировки по специальности с отрывом от производства;
- прохождения воинской службы.

После выхода на работу педагог подает заявление о сохранении квалификационной категории с приложением соответствующих документов.

На основании заявления педагога первый руководитель организации образования в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления издает приказ о сохранении квалификационной категории.

П.30.

Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации. Имеющаяся квалификационная категория у педагогов сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления.

Педагоги пенсионного возраста, продолжающие осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, проходят аттестацию в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил.

П. 32.

Дополнено

Комиссией присваивается квалификационная категория:

«педагог-модератор» без прохождения процедуры аттестации

- лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв
- выпускникам Nazarbayev University, зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе «Болашақ»
- перешедшим в организации образования из органов управления образованием, уполномоченного органа в области образования, организации повышения квалификации, организации высшего и послевузовского образования
- имеющим степень кандидата/ доктора наук или доктора PhD,
- педагогам, имеющим сертификат CELTA или DELTA

Глава 2. Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

П.34.

Дополнено

При назначении на должность руководителя или заместителя руководителя организации образования присваивается квалификационная категория **без прохождения процедуры** аттестации «руководитель первой категории», «заместитель руководителя первой категории»:

- педагоги, прошедшие обучение по программе отбора и подготовки лидеров изменений в образовании и вошедших в кадровый резерв;
- лица, переходящие из органов управления образованием со стажем не менее 5 лет на государственной службе

П. 36.

Дополнено

При назначении педагога на должность заместителя руководителя или наоборот (в соответствии с требованиями к квалификации) квалификационная категория приравнивается и срок действия квалификационной категории сохраняется на срок не более двух лет:

- «педагог-эксперт» - «заместитель руководителя третьей категории»;
- «педагог-исследователь» - «заместитель руководителя второй категории»;
- «педагог-мастер» - «заместитель руководителя первой категории».

Глава 2. Параграф 3. Порядок и условия проведения оценки знаний педагогов

П. 38. ОЗП – **50 заданий**

для педагогов дошкольных организаций:
«Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология»

для педагогов начального, среднего образования:
«Предметные знания»

для педагогов организаций дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов специальных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, профориентаторов, вожатых:
«Основы педагогики и психологии»

для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования:
«Предметные знания по профилю»

для **организаций ТиППО (учебно-производственных комбинатов):**
- преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения:
«Предметные знания»

- педагогов иных должностей:
«Основы педагогики и психологии»

для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров):
«Знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования»
– 60 заданий

для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров):
«Методика преподавания, знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования»
– 50 заданий.

«педагог»	**50%**
«педагог-модератор»	**60%**
«педагог-эксперт»	**70%**
«педагог-исследователь»	**80%**
«педагог-мастер»	**90%**

Руководители и заместители – знание законодательства и НПА в области образования

70%

Педагоги, руководители и заместители руководителя при очередной аттестации:
1 раз в год – бесплатно, 1 раз – на платной основе

Глава 2. Параграф 3. Порядок и условия проведения оценки знаний педагогов

П. 46. При установлении факта нарушений, а также **при несвоевременной подаче заявления на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**, по решению Комиссии, педагогу присваивается квалификационная категория **на один уровень ниже действующей сроком на один год.**
Последующая аттестация проводится на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

При повторном установлении факта нарушения правил проведения ОЗП, по решению Комиссии, присваивается квалификационная категория:
педагогу, руководителю (заведующему) отделом (отделением, сектором, частью), методисту методического кабинета (центра) - «педагог», заместителю руководителя организации образования, методического кабинета (центра) - «заместитель руководителя» сроком на пять лет;
первому руководителю организации образования, методического кабинета (центра) – «руководитель» сроком на три года.
Последующая аттестация проводится на присвоение квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

П. 57.
57. Педагоги **всех должностей** освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности в следующих случаях:

1) **при подтверждении** ранее присвоенной квалификационной категории по действующей системе педагогами, имеющими педагогический стаж 30 (тридцать) и более лет

2) **при присвоении** квалификационной категории «педагог-модератор» педагогами, имеющими «первую» или «высшую» квалификационную категорию

3) **при подтверждении** квалификационных категорий «педагог-исследователь», «педагог-мастер» не более двух раз подряд.

Глава 2. Параграф 4. Порядок проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности

П. 58. Комиссия рассматривает материалы (портфолио) педагогов в период с января по август.

П. 60.
Материалы (портфолио) педагога **на квалификационную категорию «педагог-модератор», «педагог-эксперт» формируются на Платформе** через сбор и обработку документов (сведений) из различных баз данных.

В случае отсутствия оцифрованных данных или документов (сведений), формирующихся на Платформе из различных баз данных, данные вносятся вручную ответственным лицом, назначенным приказом первого руководителя организации образования.

Комиссия не вносит изменения или дополнения в материалы (портфолио) педагога.

П.62.
Комиссия при рассмотрении материалов (портфолио) педагога осуществляет **проверку соответствия сертификата ОЗП данным, представленным в базе данных** организации, определенной уполномоченным органом в области образования.
При установлении факта предоставления недостоверных аттестуемый не допускается к прохождению аттестации сроком:
педагог, методист, заместитель руководителя - на 5 лет,
первый руководитель – на 3 года, **при этом квалификационная категория снижается на уровень «педагог», «руководитель», «заместитель руководителя».**

Последующая аттестация проводится на подтверждение (присвоение) квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Статья 59-1. Государственный контроль в отношении органов управления образованием
16) соблюдению порядка проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам в соответствии с правилами и условиями, определенными уполномоченным органом в области образования.

Закон «Об образовании» РК от 27 июля 2007 года № 319-III.

Параграф 1. Глава 10. Заместитель руководителя
Должностные обязанности: участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов (утверждены Приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338)

Глава 2. Параграф 5. Порядок досрочного присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

П.63.

Досрочное присвоение квалификационной категории допускается **не менее, чем через 2 (два) года** после очередной аттестации

1) «педагог-эксперт» - педагог должен соответствовать **не менее 4** требованиям

дополнено

- является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов)

2) «педагог-исследователь» - педагог должен соответствовать **не менее 5** требованиям

- является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов)
- публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования (для методистов)

3) «педагог-мастер» - педагог должен соответствовать **не менее 6** требованиям

П. 64.

Досрочное присвоение квалификационной категории **первому руководителю, заместителю руководителя** организации образования, методического кабинета (центра) допускается

в случае достижения непрерывно в течение 2 (двух) лет соответствующих заявляемой квалификационной категории результатов деятельности.

* *Исключается проведение собеседования с презентацией результатов деятельности аттестуемого.*

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ - 2025

01	**Подача заявления**	Загрузка материалов (портфолио) педагогов на квалификационные категории «педагог-модератор», «педагог-эксперт» через: - платформу **«Ұстаз»**	до **14 марта** прием заявлений на аттестацию до **1 апреля**
		- веб-портал электронного правительства	**до 31 мая**
02	**Оценка знаний педагогов (ОЗП)**	1. ОЗП проводится согласно графику НЦТ	**АПРЕЛЬ** **1-5** прием заявлений, **7-17** – тестирование **15-20** – прием заявлений, **18-25** - тестирование
		2. Предоставление/загрузка сертификата ОЗП	*до 1 июля*
03	**Работа аттестационной комиссии**	Рассмотрение материалов (портфолио) в рамках комплексного обобщения результатов деятельности, наблюдение уроков. Формирование протокола аттестационной комиссии	*до 1 августа*